



Руководство администратора

Оглавление

1	РОЛИ ПОРТАЛА.....	4
2	ДОСТУП К БАЗОВЫМ НАСТРОЙКАМ ПОРТАЛА.....	6
2.1	ВЕРСИЯ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРОВ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	6
2.2	МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ.....	6
2.3	СПИСОК НАСТРОЕК.....	7
2.3.1	<i>Настройки портала.....</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Настройка статусов идей.....</i>	<i>23</i>
2.3.3	<i>Категории вакансий и интеграция с hh.ru.....</i>	<i>28</i>
2.3.4	<i>Администрирование списка наград.....</i>	<i>30</i>
2.3.5	<i>Форма добавления награды.....</i>	<i>31</i>
2.3.6	<i>Страница с перечнем наград пользователя.....</i>	<i>33</i>
	РИСУНОК 1 ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ МЕНЮ ПОРТАЛА.....	6
	РИСУНОК 2 ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ МЕНЮ.....	6
	РИСУНОК 3 ПОЛНОЕ МЕНЮ (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	7
	РИСУНОК ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ.....	8
	РИСУНОК НАСТРОЙКА МЕНЮ ПОРТАЛА (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	10
	РИСУНОК НАСТРОЙКА МЕНЮ ПОРТАЛА (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	10
	РИСУНОК КОНТЕКСТНОЕ МЕНЮ ЭЛЕМЕНТА СПИСКА.....	16
	РИСУНОК ОКНО ДОБАВЛЕНИЯ ССЫЛКИ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	17
	РИСУНОК ОКНО ДОБАВЛЕНИЯ ССЫЛКИ (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	17
	РИСУНОК КОНТЕНТНАЯ СТРАНИЦА (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	19
	РИСУНОК КОНТЕНТНАЯ СТРАНИЦА (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	20
	РИСУНОК ФОРМА СОЗДАНИЯ СТРАНИЦЫ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	21
	РИСУНОК СТРАНИЦА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТАТУСОВ ИДЕИ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	23
	РИСУНОК СТРАНИЦА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТАТУСОВ ИДЕИ (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	24
	РИСУНОК ПОДСКАЗКИ ДЛЯ ПОЛЕЙ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	28
	РИСУНОК НАСТРОЙКА КАТЕГОРИЙ ВАКАНСИЙ.....	28
	РИСУНОК БЛОК С НАГРАДАМИ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА, СПИСОК ПУСТ.....	30
	РИСУНОК ФОРМА ДОБАВЛЕНИЯ НАГРАДЫ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	31
	РИСУНОК ФОРМА ДОБАВЛЕНИЯ НАГРАДЫ (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	31
	РИСУНОК ПЕРЕЧЕНЬ НАГРАД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ДЕСКТОПНАЯ ВЕРСИЯ).....	33
	РИСУНОК ПЕРЕЧЕНЬ НАГРАД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ).....	34
	ТАБЛИЦА 1 РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	4
	ТАБЛИЦА 2 ДОСТУПНЫЕ КЛЮЧИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ.....	9
	ТАБЛИЦА 3 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ РАЗДЕЛА «СТРАНИЦЫ».....	11
	ТАБЛИЦА 4 КОНТЕКСТНОЕ МЕНЮ ЭЛЕМЕНТА СПИСКА.....	16

Руководство администратора

ТАБЛИЦА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ ВСПЛЫВАЮЩЕГО ОКНА ДОБАВЛЕНИЯ ССЫЛКИ.....	17
ТАБЛИЦА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ КОНТЕНТНОЙ СТРАНИЦЫ.....	20
ТАБЛИЦА 7 КОНТЕКСТНОЕ МЕНЮ КОНТЕНТНОЙ СТРАНИЦЫ	21
ТАБЛИЦА 8 ЭЛЕМЕНТАМ ЭКРАНА СОЗДАНИЯ КОНТЕНТНОЙ СТРАНИЦЫ	21
ТАБЛИЦА 9 СИСТЕМНЫЕ СТАТУСЫ ИДЕИ.....	26
ТАБЛИЦА 10 ЭЛЕМЕНТЫ СПИСКА «КАТЕГОРИИ ВАКАНСИЙ».....	28
ТАБЛИЦА 11 ЭЛЕМЕНТЫ ФОРМЫ ДОБАВЛЕНИЯ НАГРАДЫ	31

1 Роли портала

Таблица 1 Роли пользователей

Роль	Описание
Администратор портала	<p>Роль, имеющая доступ к административной части портала и управлению настройками системы.</p> <p>В частности:</p> <p>К управлению группами пользователей: Администраторы групп, Администраторы бизнес-групп, Администраторы вакансий, Администраторы баннера, Администраторы наград, Администраторы идей. А также имеет все разрешения, присвоенные указанным выше группам пользователей.</p> <p>К управлению составом верхнего меню, а также составом контентных страниц Портала.</p> <p>К изменению текста шаблона заявления на отпуск.</p> <p>К созданию и настройке категорий вопросов модуля «Задать вопрос».</p> <p>К общим настройкам портала.</p> <p>К настройке баннера, идей.</p> <p>К администрированию профилей пользователей.</p>
Администратор бизнес-группы	Пользователь портала, имеющий полный доступ к конкретной бизнес-группе Портала, составом ее администраторов, подписчиков, контента. Имеет право удалить группу.
Администратор группы	Пользователь портала, имеющий полный доступ к управлению конкретной рабочей группой Портала (открытой, закрытой или приватной), составом ее администраторов, участников, подписчиков, контента. Имеет право удалить группу.
Администратор вакансий	Роль, имеющая разрешение создавать и настраивать список категорий вакансий.
Администратор баннера	Роль, имеющая разрешение настраивать баннер главной страницы Портала.
Администратор наград	Роль, имеющая разрешение настраивать список наград в профилях пользователей Портала.

Руководство администратора

Администратор идей	Роль, имеющая разрешение настраивать дополнительные статусы для модуля «Банк идей».
Участник группы	Пользователь портала, имеющий доступ к управлению контентом группы в рамках ограничений, установленных для роли. В зависимости от типа группы роль назначается администратором группы или присваивается автоматически при вступлении в группу.
Подписчик группы	Пользователь портала, имеющий доступ к просмотру, получению обновлений группы, комментированию контента группы, лайкам в рамках ограничений, установленных для роли. В зависимости от типа группы роль назначается администратором группы или присваивается автоматически при вступлении в группу.
Посетитель	<p>Пользователь портала, имеющий возможность:</p> <p>Работать со списками своих персональных разделов.</p> <p>Просматривать содержимое рабочих групп в рамках ограничений, предусмотренных типом групп.</p> <p>Быть участником/подписчиком группы, отправлять запросы на участие в группу/подписку на группу, выходить из состава группы/отписываться от содержимого группы, если это предусмотрено типом группы.</p> <p>Просматривать содержимое профиля коллег в рамках предоставленных доступов.</p>

2 Доступ к базовым настройкам портала

Переход к списку настроек портала осуществляется через раздел главного меню «Администрирование». Особенности доступа к разделу зависят от версии портала и описаны ниже.

2.1 Версия для компьютеров (десктопная версия)

В горизонтальном меню портала, которое присутствует на каждой странице портала, переход в раздел осуществляется кликом по иконке

«Администрирование»  .



Рисунок 1 Горизонтальное меню портала

2.2 Мобильная версия

В мобильной версии доступ к главному меню осуществляется через верхний горизонтальный блок, который присутствует на каждой странице мобильной версии:



Рисунок 2 Горизонтальное меню

Нажатие на иконку  открывает полное меню портала:

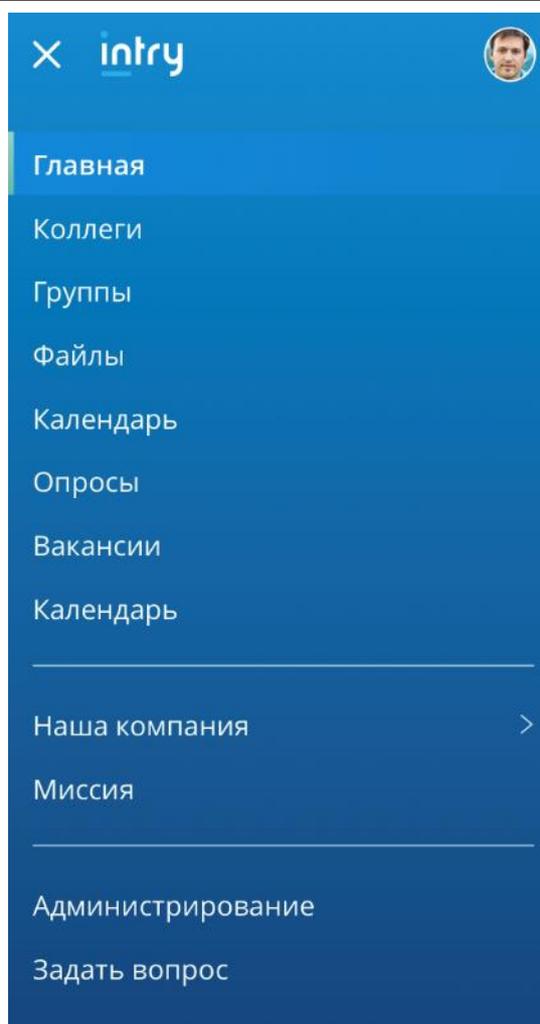


Рисунок 3 Полное меню (мобильная версия)

Для перехода к списку настроек портала выберите пункт меню «Администрирование».

2.3 Список настроек

На странице портала «Администрирование» доступен следующий список настроек:

1. Настройки портала:
 - а. Общие настройки;
 - б. Главное меню (подробнее в разделе 2.3.1.1).
2. Вакансии:
 - а. Настройка категорий вакансий и интеграции с hh.ru (подробнее в разделе 2.3.3);
3. Идеи:
 - а. Настройка статусов идей (подробнее в разделе 2.3.1).

2.3.1 Настройки портала

2.3.1.1 Общие настройки

The screenshot displays the 'Общие настройки' (General Settings) page. The main content area contains several configuration fields, each with a label, a value field, and a delete icon (x):

- Футер в email**: Value field is empty.
- Корпоративный портал Intry**: Value field contains 'mail.intry.net'.
- Включить геймификацию**: Value field contains 'True'.
- SMTP_Server**: Value field contains 'mail.intry.net'.
- SMTP_Email**: Value field contains 'mailer@intry.net'.
- SMTP_Port**: Value field contains '587'.
- SMTP_User**: Value field contains 'mailer@intry.net'.
- SMTP_Password**: Value field contains 'Passw0rd'.

At the bottom of the main area, there is a '+ Добавить настройку' (Add setting) button and two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

The right sidebar contains the following sections:

- НАСТРОЙКИ ПОРТАЛА**: Includes links for 'Главное меню', 'Геймификация', and 'Общие настройки' (which is the active page).
- ВАКАНСИИ**: Includes a link for 'Настройка категорий вакансий и интеграции с hh.ru'.
- ИДЕИ**: Includes a link for 'Статусы идей'.

Рисунок 4 Общие настройки

Страница предназначена для создания настроек типа «Ключ-значение».

Для добавления настройки необходимо кликнуть по ссылке [+ Добавить настройку](#), после чего раскрываются поля:

1. Название параметра - обязательное поле. Максимальное количество символов в поле: 255. При вводе текста отображается обратный счетчик символов в формате: <введенное количество символов> из 255.
2. Значение - необязательное поле. Максимальное количество символов в поле: 255. При вводе текста отображается обратный счетчик символов в формате: <введенное количество символов> из 255. В качестве значения может использовать любой формат, например, текстовый, числовой, булевский формат (True/False).

Для сохранения изменений в списке настроек необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Таблица 2 Доступные ключи и их значения

Ключ	Описание	Значение
SMTP_Server	Адрес SMTP-сервера	Строка (например, mail.intry.net)
SMTP_Email	Email пользователя, от кого будут отправляться письма	Строка (например, mailer@intry.net)
SMTP_Port	Порт SMTP-сервера	Число (например, 25 или 587)
SMTP_User	Пользователь для подключения к SMTP-серверу	Строка (например, mailer@intry.net)
SMTP_Password	Пароль пользователя	Строка (например, PasswOrd)
Футер в email	Текст, добавляемый в футер писем-уведомлений	Строка (например, Корпоративный портал Intry)

2.3.1.2 Настройка меню Портала

Роль: Администратор портала

2.3.1.2.1 Раздел «Страницы»

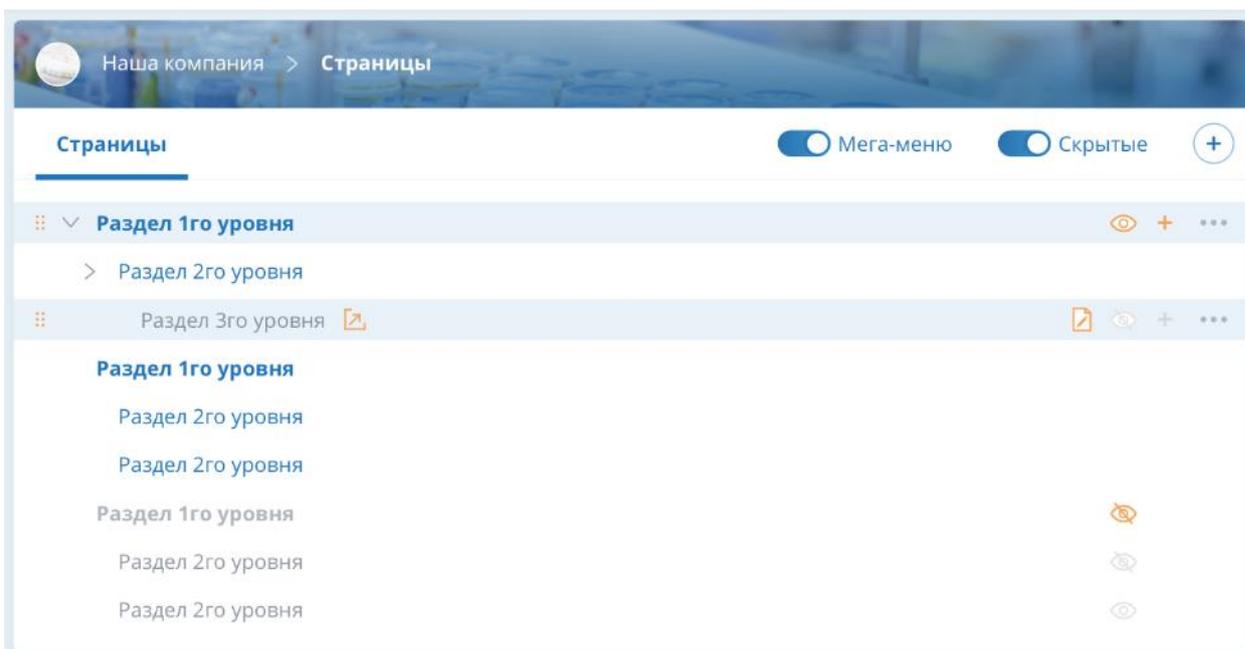


Рисунок 5 Настройка меню портала (десктопная версия)

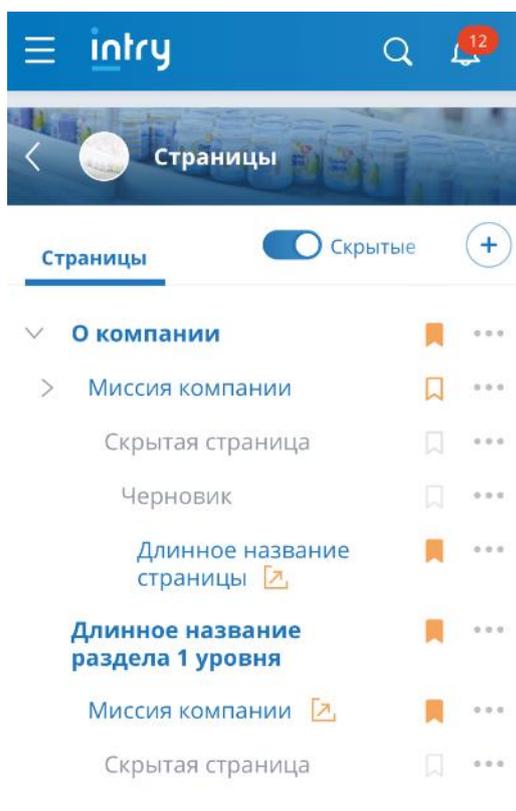


Рисунок 6 Настройка меню портала (мобильная версия)

Страница содержит следующие компоненты:

Таблица 3 Требования к элементам раздела «Страницы»

Элемент	Описание
Заголовок текущей страницы	«Страницы» - статичный текст.
Переключатель «Скрытые»	По умолчанию не выключен. Если переключатель выключен, в списке не отображаются страницы, скрытые администратором для отображения в меню.
Переключатель «Мега-меню»	По умолчанию выключен. Меняет вид с вертикального представления меню на вид мега-меню.
Кнопка «Добавить» 	При клике по кнопке отображается меню со следующими пунктами: 1. Добавить страницу. По клику Система отображает экран создания контентной страницы (подробнее в разделе 2.3.1.2.7); 2. Добавить ссылку. По клику Система отображает всплывающее окно добавления ссылки, внешней или внутренней (подробнее в разделе 2.3.1.2.3). После добавления название страницы (ссылки) отображается в конце всего списка на уровне раздела (1й уровень вложенности). По умолчанию просмотр на Портале таких страниц (ссылок) разрешен.
Список ссылок	Список содержит ссылки на контентные страницы и иные внутренние и внешние ссылки, созданные и добавленные администратором (см. разделы 2.3.1.2.3 – для добавления ссылки на существующую страницу и 2.3.1.2.7 – для создания новой страницы). Название страницы, ссылки в списке настройки является ссылкой на соответствующую страницу: контентную страницу или иную внутреннюю или внешнюю страницу (способ открытия, в текущей или соседней вкладке, указывается при добавлении ссылки – см. раздел 2.3.1.2.3). Для десктопной версии при наведении на название появляется подсказка в формате «Последнее изменение:

Элемент	Описание
	<p><ФИО пользователя, внесшего последнее изменение> <ДД.ММ.ГГ – дата последнего изменения>».</p> <p>Для списка может быть зада иерархия разделов и подразделов: или с помощью перетаскивая созданного уровня с помощью иконки  или с помощью создания подраздела с помощью иконки  (см. описание ниже в текущей таблице)</p> <p>Для структуры списка предусматривается только 3 уровня вложенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-й уровень (главный или корневой раздел) – отображается в главном меню портала: <div data-bbox="564 815 1337 898" data-label="Image"> </div> <p>Нажатие на пункт будет открывать страницу (ссылку), которую администратор настроил для данного пункта.</p> • 2й уровень и 3й уровни, если они заданы будут отображаться при наведении в главном меню портала на соответствующий корневой раздел, как показано на рисунке ниже (на рисунке корневым разделом 1го уровня является пункт «Компания»). <ul style="list-style-type: none"> - вертикальное представление: <div data-bbox="612 1352 1031 1805" data-label="Image"> </div> - мега-меню:

Элемент	Описание
	 <p>Нажатие на пункты 2го и 3го уровней вложенности будет открывать страницу (ссылку), которую администратор настроил для данного пункта.</p> <p>Для любого из уровней можно создавать, как новую контентную страницу (см. 2.3.1.2.7), так и добавлять ссылку на существующую страницу (см. раздел 2.3.1.2.3). Таким образом, независимо от того, заданы ли подразделы 2го и 3го уровней, разделы 1го уровня на портале всегда будут вести на заданную страницу.</p>
Иконка контекстного меню страницы (ссылки) 	<p>В десктопной версии отображается при наведении, в мобильной версии доступно сразу. При клике на иконку отображается окно контекстного меню.</p> <p>Подробнее в разделе 2.3.1.2.2.</p>
Иконка перетаскивания элементы списка 	<p>Для изменения порядка и вложенности элементов списка. Элемент доступен только в десктопной версии (отображается при наведении на строку элемента списка).</p> <p>При наведении и удержании иконки левым указателем мыши, строка элемента становится доступной для перемещения. При перемещении строки место будущего расположения строки должно визуально помечаться и демонстрировать будущий уровень вставки строки.</p> <p>Если перемещается родительский раздел, то автоматически перемещаются и вложенные уровни с сохранением иерархии.</p> <p>Доступно для ролей, имеющих разрешение редактировать структуру списка.</p>
Иконка скрытия, отображения элемента на портале	<p>Для ссылки, страницы, доступной для просмотра на Портале при наведении на строку элемента отображается иконка . При наведении на иконку отображается подсказка – «Просмотр элемента разрешен. Кликните, чтобы запретить». При клике на иконку страница, ссылка</p>

Элемент	Описание
	<p>скрывается для просмотра на Портале. Иконка меняется на  и становится видна сразу на странице, без дополнительного наведения курсора мыши на строку элемента. При наведении на иконку скрытого элемента отображается подсказка «Элемент скрыт с Портала. Кликните, чтобы разрешить просмотр». Название скрытого элемента также визуальнo меняется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Награды и достижения - вид доступного для просмотра на Портале элемента 2. Качество и безопасность - вид скрытого с Портала элемента <p>Название скрытого элемента для администратора остается ссылкой для перехода на соответствующий экран.</p> <p>Если с Портала скрывается родительский уровень, имеющий вложенные подразделы, страницы и ссылки, то запрашивается предварительное подтверждение с сообщением, что также будут скрыты для просмотра все вложенные элементы. После подтверждения все вложенные дочерние уровни, ссылки и страницы становятся недоступны для просмотра на портале.</p> <p>Особенности настройки отображения для дочерних уровней, ссылок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если перед скрытием родительского элемента вложенный элемент был вручную скрыт с Портала кликом по иконке , то после скрытия родительского уровня для него отображается неактивная иконка . При наведении на иконку отображается подсказка «Для управления просмотром элемента на Портале переместите его в раздел, разрешенный для просмотра, или разрешите просмотр родительского уровня». После выполнения перечисленных действий иконка

Элемент	Описание
	<p>меняется на активную  , но сам элемент остается скрыт для просмотра на Портале.</p> <p>2. Если перед скрытием родительского элемента вложенный элемент вручную не был скрыт с Портала кликом по иконке  , то после скрытия родительского уровня для него при наведении на строку элемента отображается неактивная иконка  . При наведении на иконку отображается подсказка «Для отображения элемента на Портале переместите его в раздел, разрешенный для просмотра, или разрешите просмотр родительского уровня». После выполнения перечисленных действий иконка меняется на активную  , а сам элемент автоматически открывается для просмотра на Портале.</p> <p>Особенности настройки отображения для страниц в статусе «Черновик». Черновики по умолчанию скрыты с Портала и управление скрытием, отображением на Портале для них недоступно: отображается неактивная иконка  . При наведении на иконку отображается подсказка «До публикации страницы, ее просмотр на Портале запрещен». После публикации страницы для нее применяются правила, описанные выше.</p>
Иконка 	<p>В десктопной версии доступна при наведении на строку элемента, уровень вложенности которого меньше 3. При наведении на иконку отображается текст «Добавить дочерний элемент». Клик по иконке раскрывается окно с пунктами «Добавить страницу», «Добавить ссылку». Описание пунктов приведено выше в таблице.</p> <p>После добавления название страницы (ссылки) отображается, как дочерний элемент для выбранного подраздела. Просмотр данного элемента на Портале зависит от условий, описанных выше.</p>

Элемент	Описание
Иконка «Черновик»	Если страница находится в статусе «Черновик», то для нее в явном виде (без дополнительного наведения указателя мыши на строку элемента) отображается иконка  . При наведении на иконку отображается подсказка «Черновик».

2.3.1.2.2 Контекстное меню элемента раздела «Страницы»

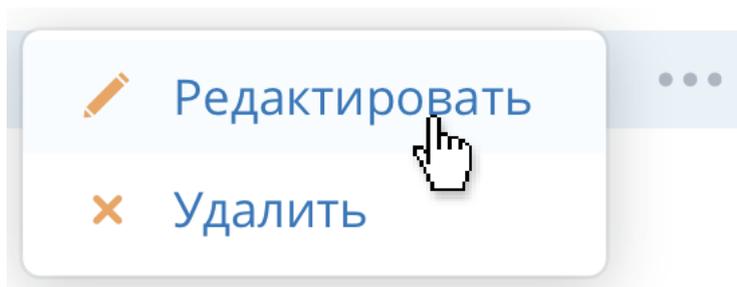


Рисунок 7 Контекстное меню элемента списка

Контекстное меню содержит следующие пункты:

Таблица 4 Контекстное меню элемента списка

Элемент	Описание
Редактировать	По клику Система отображает страницу редактирования контентной страницы (подробнее в разделе 2.3.1.2.8) или ссылки (подробнее в разделе 2.3.1.2.4).
Удалить	По клику Система удаляет контентную страницу или ссылку с предварительным подтверждением действия. При успешном удалении: <ul style="list-style-type: none"> – Система отображает уведомление об успешном удалении; – Контентная страница (ссылка) не отображается в списке. При неуспешном удалении: <ul style="list-style-type: none"> – Система отображает уведомление о неуспешном удалении «Не удалось удалить элемент. Попробуйте позже»; – Контентная страница (ссылка) отображается в списке.

Элемент	Описание
	Если удаляемая страница (ссылка) содержит дочерние элементы, они тоже удаляются. Перед удалением Система выводит окно для подтверждения удаления родительской и всех ее дочерних элементов.

2.3.1.2.3 Всплывающее окно добавления ссылки

Рисунок 8 Окно добавления ссылки (десктопная версия)

Рисунок 9 Окно добавления ссылки (мобильная версия)

Окно содержит следующие элементы:

Таблица 5 Требования к элементам всплывающего окна добавления ссылки

Элемент	Описание
Заголовок окна	«Добавление ссылки»
Название	Тип поля «Текстовое поле». Поле обязательно для заполнения. Текст в поле «Введите название ссылки».

Ссылка	Тип поля «Текстовое поле». Поле обязательно для заполнения. Текст в поле «Введите url ссылки».
Флаг «Открывать в новой вкладке»	Если флаг установлен, то указанная ссылка будет открываться в новой вкладке браузера. Если флаг не установлен, при переходе по указанной ссылке Система будет открывать страницу в текущей вкладке браузера. По умолчанию флаг не установлен. Для ссылок на внешние страницы рекомендуется устанавливать опцию «Открывать в новой вкладке».
Кнопка «Опубликовать»	Пока не заполнены обязательные поля, кнопка неактивна. По клику на активную кнопку Система добавляет ссылку в список ссылок раздела «Страницы». При успешном добавлении: 1. Окно добавления ссылки закрывается; 2. Пользователь видит уведомление об успешном добавлении ссылки «Ссылка добавлена». При неуспешном добавлении: 1. Пользователь видит уведомление о неуспешном добавлении ссылки «Не удалось добавить ссылку. Попробуйте позже». 2. Окно добавления не закрывается, значения заполненных полей сохраняется до перезагрузки страницы или клика по кнопке «Отмена».
Кнопка «Отмена»	По клику Система закрывает окно добавления ссылки. Если поля перед отменой были заполнены, запрашивается предварительное подтверждение действия.

2.3.1.2.4 Всплывающее окно редактирования ссылки

Состав окна редактирования ссылки аналогичен составу окна добавления ссылки (см. раздел 2.3.1.2.3).

2.3.1.2.5 Контентная страница

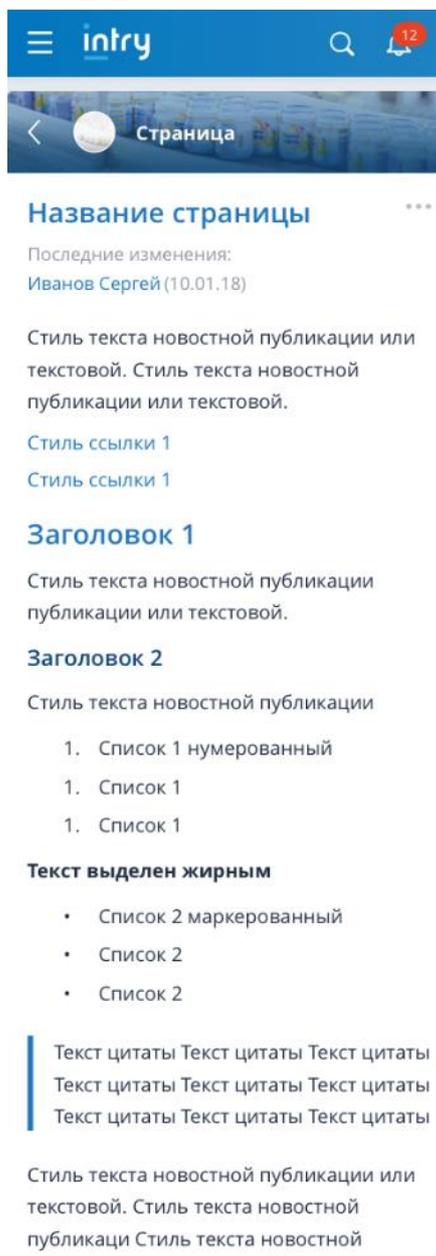


Рисунок 11 Контентная страница (мобильная версия)

Созданная контентная страница содержит следующие элементы:

Таблица 6 Требования к элементам контентной страницы

Элемент	Описание
Заголовок	Название страницы
Сведения об изменении страницы	Текст «Последнее изменение: <ФИО пользователя, внесшего последнее изменение> <ДД.ММ.ГГ – дата последнего изменения>». Где имя пользователя – ссылка на его профиль.

Элемент	Описание
Контентная область	Содержит контент, добавленный при создании страницы.
Контекстное меню	Подробнее в разделе 2.3.1.2.6

2.3.1.2.6 Контекстное меню опубликованной страницы

Открывается кликом по иконке  на странице.

Контекстное меню содержит следующие пункты:

Таблица 7 Контекстное меню контентной страницы

Элемент	Описание
Редактировать	По клику Система отображает страницу редактирования данной страницы (подробнее в разделе 2.3.1.2.8)
Удалить	По клику Система удаляет страницу с предварительным подтверждением действия. Если удаляемая страница содержит дочерние элементы, дочерние страницы тоже удаляются. Перед удалением Система выводит окно для подтверждения удаления родительской и всех ее дочерних элементов.

2.3.1.2.7 Создание контентной страницы

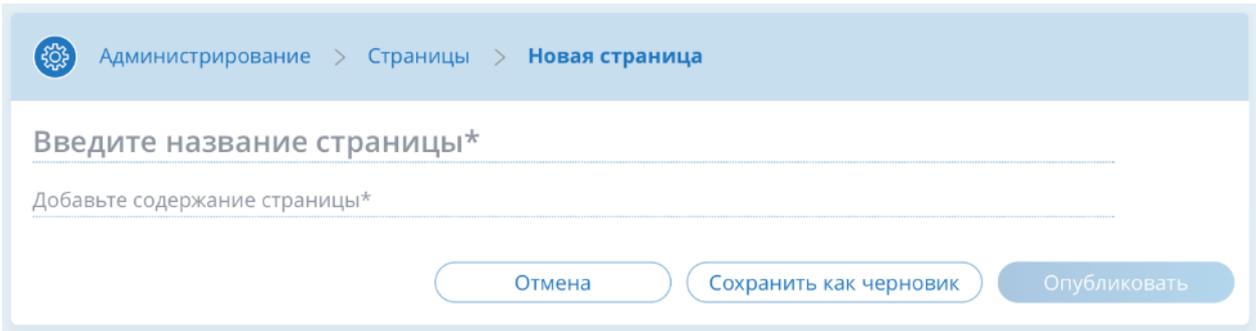


Рисунок 12 Форма создания страницы (десктопная версия)

Экран создания контентной страницы содержит элементы:

Таблица 8 Элементам экрана создания контентной страницы

Элемент	Описание
Название страницы	Тип поля «Текстовое поле». Поле обязательно для заполнения.

Элемент	Описание
	Текст в поле «Введите название страницы».
Контентная область	<p>Тип поля - многострочное поле. Для поля предусматривается текстовый редактор, а также возможность вставки кода фрейма (подробнее в документе «Руководство пользователя»).</p> <p>Поле обязательно для заполнения. Текст в поле «Добавьте содержание страницы».</p>
Кнопка «Сохранить как черновик»	<p>Если ни одно поле формы не заполнено, кнопка неактивна.</p> <p>Клик по активной кнопке сохраняет страницу в статусе «Черновик».</p> <p>При успешном сохранении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система отображает уведомление об успешном сохранении черновика; - Система отображает текущую страницу; - Система отображается отметку «Черновик». <p>При неуспешном сохранении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система отображает сообщение об ошибке сохранения черновика; - Система отображает текущую страницу с сохранением внесенных изменений до перезагрузки страницы или нажатия на кнопку «Отмена»
Кнопка «Опубликовать»	<p>Пока не заполнены обязательные для публикации поля, кнопка неактивна.</p> <p>По клику на активную кнопку Система отображает созданную контентную страницу.</p> <p>При успешном сохранении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система отображает уведомление об успешной публикации страницы; - Система отображает текущую страницу; - Система отображается отметку «Опубликована». <p>Если страница не была опубликована, Система должна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сохранить значения формы до перезагрузки страницы или нажатия на кнопку «Отмена»; - Отобразить уведомление о неуспешном создании.
Кнопка «Отмена»	По клику Система:

Элемент	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> – Отменяет создание контентной страницы с предварительным подтверждением действия, если поля формы были заполнены; – Отображает страницу списка всех страниц и ссылок.

2.3.1.2.8 Редактирование контентной страницы

Переход на страницу редактирования контентной страницы возможен из контекстного меню контентной страницы.

Требования к элементам страницы редактирования контентной страницы аналогичны требованиям к элементам создания контентной страницы. За исключением следующего: поля уже заполнены ранее введенными значениями.

2.3.1.2.9 Черновик контентной страницы

Черновик контентной страницы должен открываться сразу в режиме редактирования контентной страницы.

2.3.2 Настройка статусов идей

Роль: Администратор портала, Администратор идей

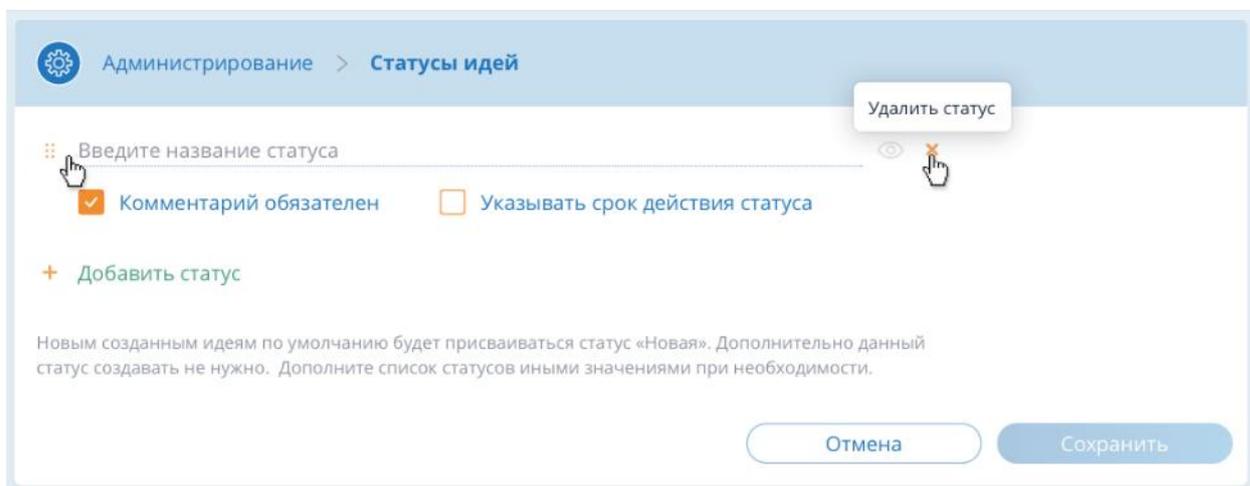


Рисунок 13 Страница администрирования статусов идеи (десктопная версия)

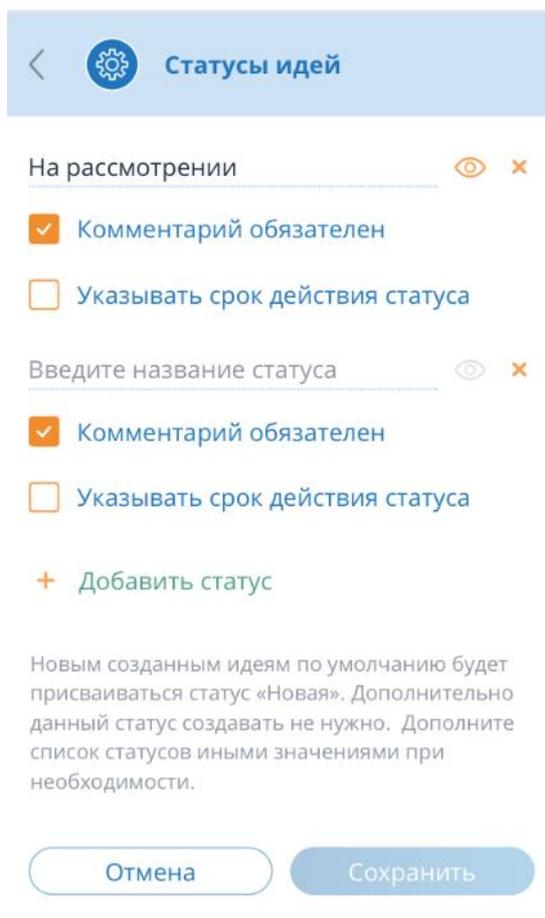


Рисунок 14 Страница администрирования статусов идеи (мобильная версия)

На страницу настройки списка по ссылке «Статусы идей» в разделе «Администрирование». Страница «Администрирование» доступна из главного меню портала (см. 2).

На доступна возможность настроить список статусов идей:

- **Добавление.** При клике на ссылку «Добавить статус» в список статусов добавляется новый блок с возможностью указать необходимые атрибуты статуса (п. 2.3.2.1). При попытке добавления существующего статуса система выдаст сообщение об ошибке, что статус с таким названием уже существует.
- **Изменение.** Статусы идей доступны для изменения в inline-режиме, без дополнительно перехода на отдельную страницу. Достаточно кликнуть на поле с названием статуса и скорректировать его. Системные статусы, описанные в Таблица 9, нельзя редактировать или удалять. При наведении на название

системного статуса появляется подсказка «Системный статус нельзя редактировать или удалять».

- **Изменение видимости.** Позволяет скрыть или отобразить выбранный статус в общем списке статусов, доступных для идей, кликом по соответствующей иконке. После скрытия статус будет отображаться в идеях, в которых он уже был установлен до скрытия. Каждому режиму видимости соответствует своя иконка и подсказка при наведении на иконку:

- Если статус не скрыт: иконка  и подсказка «Скрыть статус, чтобы не использовать его для новых идей. Статус сохранится для идей, для которых уже установлен.»;

- Если статус скрыт: иконка  и подсказка «Активировать статус, чтобы использовать его для работы с идеями»;

- **Удаление.** Удалить статус идей можно, кликнув на значок «крестик»  справа от названия статуса. Системные статусы, описанные в Таблица 9, удалять нельзя. При попытке удалить статус, который уже используется хотя бы для одной идеи, пользователь получит сообщение «Статус используется и не может быть удален.» и удаление не выполнится. При наведении на иконку «крестик» появляется подсказка «Удалить статус».

Для сохранения всех изменений (добавление, изменение и удаление) по статусам идей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений – кнопку «Отмена».

Для изменения порядка отображения статусов идей необходимо средствами drag-n-drop переместить выбранный статус на нужную позицию в списке. Изменения сохраняются сразу. Нажимать кнопку «Сохранить» не требуется.

Таблица 9 Системные статусы идеи

Статус	Описание
Новая	Присваивается по умолчанию при создании новой идеи. Статус является системным и не может быть переименован или удален.
На рассмотрении	По умолчанию для статуса предусматриваются дополнительные поля: <ol style="list-style-type: none"> 1. Поле «Комментарий» - многострочное необязательное текстовое поле для ввода комментария администратора. После сохранения статуса текст отображается на странице идеи в списке комментариев; 2. Необязательное поле «Срок действия статуса» типа «Дата». После сохранения статуса значение отображается на странице идеи в формате «До <указанная дата>». <p>Статус является системным и не может быть переименован или удален.</p>
В работе	По умолчанию для статуса предусматриваются дополнительные поля: <ol style="list-style-type: none"> 1. Поле «Комментарий» - многострочное необязательное текстовое поле для ввода комментария администратора. После сохранения статуса текст отображается на странице идеи в списке комментариев; 2. Необязательное поле «Срок действия статуса» типа «Дата». После сохранения статуса значение отображается на странице идеи в формате «До <указанная дата>». <p>Статус является системным и не может быть переименован или удален.</p>
Отклонена	По умолчанию для статуса предусматривается дополнительное поле: «Комментарий» - многострочное обязательное текстовое поле для ввода комментария администратора. После сохранения статуса текст отображается на странице идеи в списке комментариев. Статус является системным и не может быть переименован или удален.

Статус	Описание
Реализована	По умолчанию для статуса предусматривается дополнительное поле: «Комментарий» - многострочное необязательное текстовое поле для ввода комментария администратора. После сохранения статуса текст отображается на странице идеи в списке комментариев. Статус является системным и не может быть переименован или удален.
Снята с реализации	По умолчанию для статуса предусматривается дополнительное поле: «Комментарий» - многострочное обязательное текстовое поле для ввода комментария администратора. После сохранения статуса текст отображается на странице идеи в списке комментариев. Статус является системным и не может быть переименован или удален.

2.3.2.1 Атрибуты статуса идеи

Для каждого статуса настраиваются следующие атрибуты:

- **Название статуса** (текстовое обязательное поле). При наведении на поле в десктопной версии предусматривается подсказка «Название статуса». Максимальная количество символов – 255;
- **Опция «Указать срок действия статуса»**. Если опция включена, то при смене статуса идеи будет доступно поле типа «Дата» для установки даты, до которой идея должна находиться в данном статусе (например, на рассмотрении до 15.12.18). По умолчанию опция не установлена. При наведении на поле в десктопной версии предусматривается подсказка «При установке статуса необходимо будет указать срок его действия»;
- **Опция «Комментарий обязателен»**. Если опция включена, то при выборе статуса обязательно нужно будет ввести комментарий, например, указать причину отклонения (многострочное необязательное текстовое поле). По умолчанию опция не установлена. Новой созданной идее всегда присваивается статус «Новая», данный статус не может быть изменен или удален.

Для Портала предусматривается набор статусов по умолчанию, перечень приведен в Таблица 9.

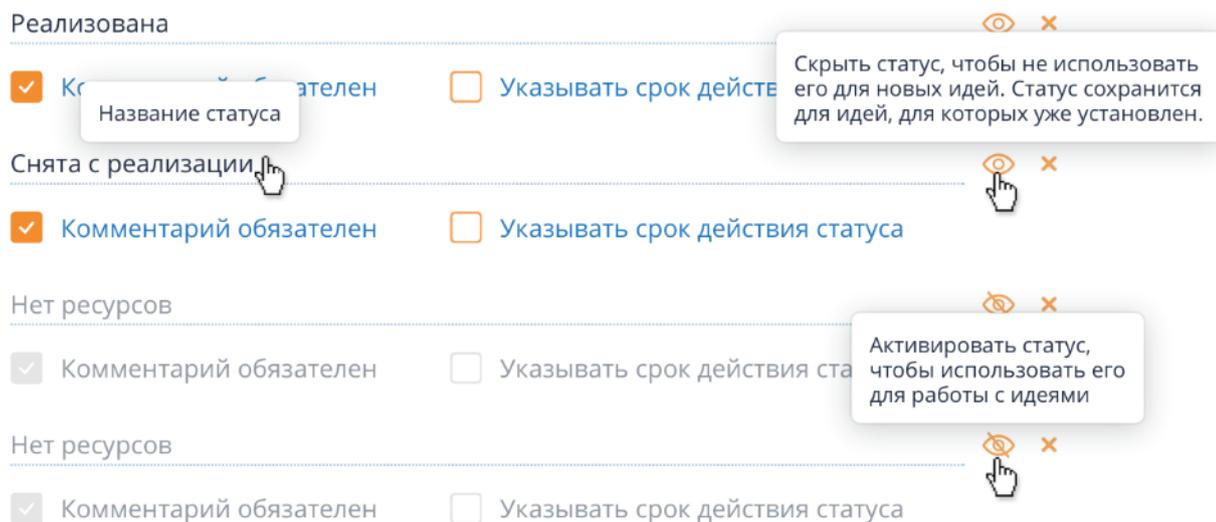


Рисунок 15 Подсказки для полей (desktopная версия)

2.3.3 Категории вакансий и интеграция с hh.ru

Роль: Администратор портала, Администратор вакансий

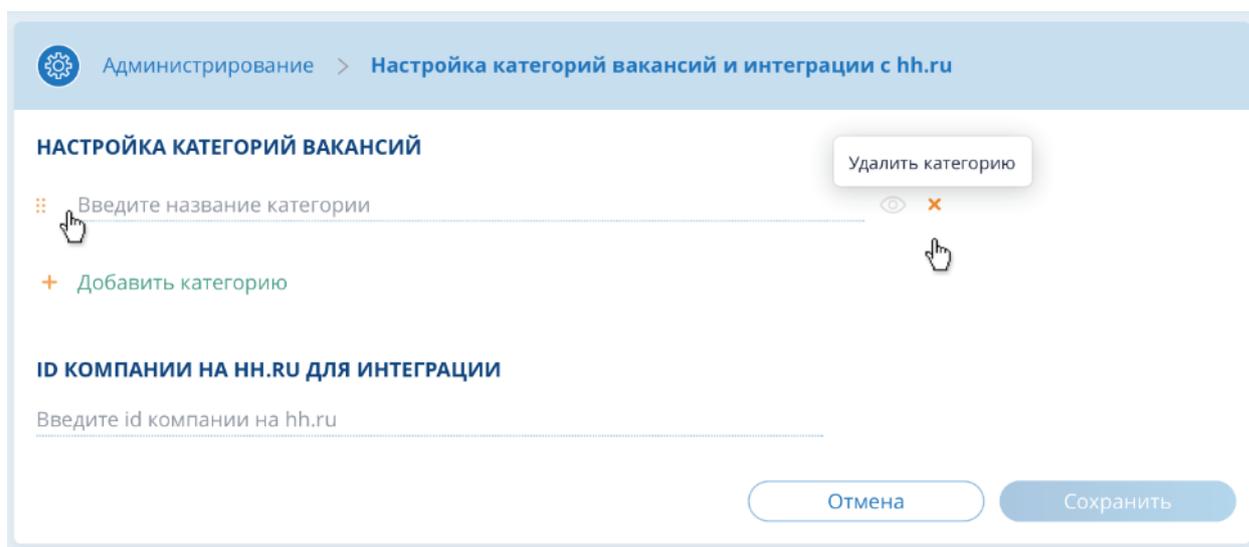


Рисунок 16 Настройка категорий вакансий

Страница настройки состоит из следующих элементов:

Таблица 10 Элементы списка «Категории вакансий»

Элемент	Описание
Заголовок списка «Настройка категорий вакансий»	-

Список категорий	<p>Клик по названию раскрывает поле для редактирования. Клик вне поля переводит поле в неактивное состояние.</p> <p>Поле «Введите название категории» - текстовое поле, обязательное для заполнения. Максимальное количество символов в поле: 255. При вводе текста отображается обратный счетчик символов в формате: <введенное количество символов> из 255.</p> <p>Если список категорий пуст, то при переходе на страницу настройки по умолчанию отображается раскрытое поле для ввода первой категории.</p>
<p>Ссылка</p> <p> Добавить категорию</p>	<p>Клик по ссылке добавляет в конец списка дополнительное поле «Название категории». Поле раскрыто, в поле установлен курсор ввода нового названия.</p>
<p>Иконка перетаскивания элемента списка</p> <p></p>	<p>Для изменения порядка категорий в списке.</p> <p>Элемент доступен только в десктопной версии (отображается при наведении на строку с полем «Название категории»). При наведении и удержании иконки левым указателем мыши, строка элемента становится доступной для перемещения. При перемещении строки место будущего расположения строки должно визуально помечаться.</p> <p>В выпадающем списке «Категория вакансии» на странице создания или редактирования вакансии перечень категорий отображается в той последовательности, в которой он задан на странице настройки категорий.</p>
<p>Иконка </p>	<p>Отображается для каждого поля с названием категории. Клик по иконке удаляет категорию из списка с предварительным подтверждением действия.</p>
<p>Поле «Введите id компании на hh.ru»</p>	<p>Для интеграции с hh.ru вставьте в поле id компании на hh.ru</p>
<p>Кнопка «Отмена»</p>	<p>Отменяет внесенные изменения с предварительным подтверждением действия, если в список были внесены изменения.</p>
<p>Кнопка «Сохранить»</p>	<p>Неактивна, если не заполнены обязательные поля или если не были внесены изменения.</p>

	Клик по активной кнопке сохраняет изменения списка, выводится информационное уведомление «Список изменен» при успешном сохранении изменений или «Не удалось сохранить список» - при неуспешном сохранении.
--	--

2.3.4 Администрирование списка наград

Роль: Администратор портала, Администратор наград

Награды для пользователя добавляются в профиле пользователя, где можно удалить, изменить и добавить награду.

Если для пользователя еще не добавлены награды, то в блоке «Награды» только администратору отображается кнопка «Добавить».

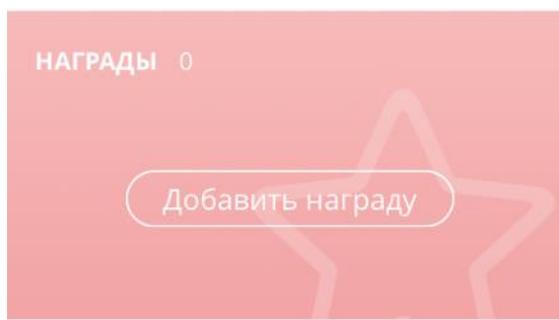
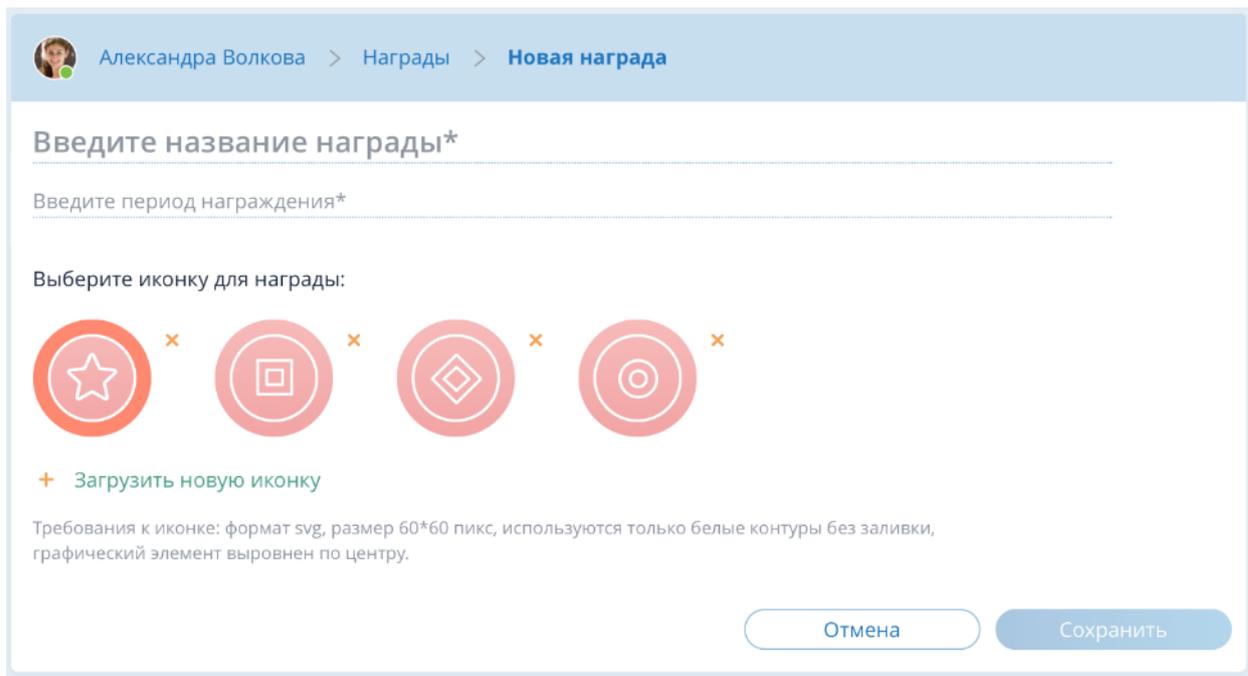


Рисунок 17 Блок с наградами для администратора, список пуст

Клик по кнопке открывает страницу с формой добавления новой награды (подробнее в разделе 2.3.5).

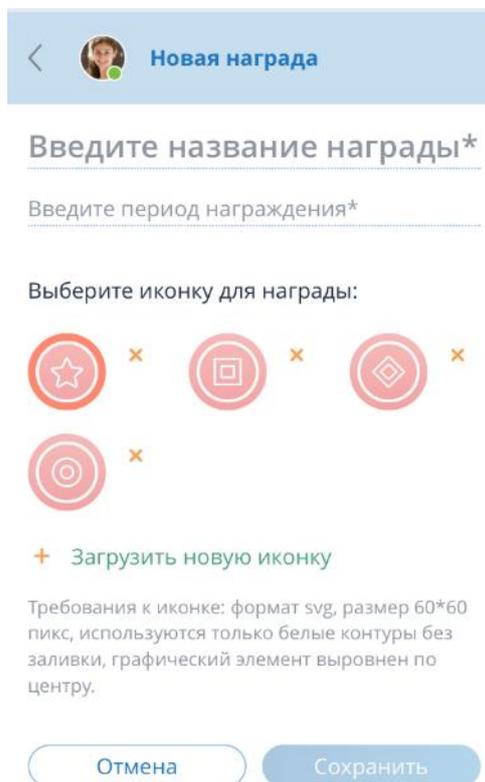
Если у пользователя уже есть награды, то кнопка добавления наград остается доступной Администратору наград в виде .

2.3.5 Форма добавления награды



The screenshot shows a desktop interface for creating a new award. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, the name 'Александра Волкова', and a breadcrumb trail: 'Награды > Новая награда'. Below this, the form contains two input fields: 'Введите название награды*' and 'Введите период награждения*'. A section titled 'Выберите иконку для награды:' displays four circular icons with different symbols (star, square, diamond, target) and a '+ Загрузить новую иконку' link. Below the icons, there are requirements for the icon format: 'Требования к иконке: формат svg, размер 60*60 пикс, используются только белые контуры без заливки, графический элемент выровнен по центру.' At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' and 'Сохранить'.

Рисунок 18 Форма добавления награды (десктопная версия)



The screenshot shows a mobile interface for creating a new award. It features a back arrow, a user profile icon, and the title 'Новая награда'. The form layout is similar to the desktop version, with input fields for the award name and period, a selection of four icons, a link to upload a new icon, and icon requirements. The 'Отмена' and 'Сохранить' buttons are positioned at the bottom.

Рисунок 19 Форма добавления награды (мобильная версия)

Форма добавления награды содержит следующие элементы:

Таблица 11 Элементы формы добавления награды

Элемент	Описание
Поле «Название»	Текстовое обязательное поле. До ввода значения содержит текст «Введите название награды».
Поле «Период»	Текстовое обязательное поле. До ввода значения содержит текст «Введите период награждения».
Иконка награды	Выбор осуществляется из перечня уже загруженных администратором иконок. Требуемый формат иконки – .svg. Для выбора иконки необходимо кликнуть по ней, после чего иконка помечается, как выбранная.
Ссылка «Добавить иконку»	<p>При клике на ссылку открывается стандартное браузерное окно загрузки файла. В нем можно выбрать заранее подготовленный svg-файл с изображением иконки. После загрузки на Портал она становится доступна для выбора и использования в блоке наград.</p> <p>Требования к иконке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат – svg; • Размер – 60x60px; • Используются только белые контуры без заливки; • Графический элемент выровнен по центру. <p>Пример формата иконок:</p>  <p>Загруженная иконка в дальнейшем сохраняется и отображается в списке иконок.</p>
Кнопка «Удалить иконку»	Клик по кнопке удаляет иконку награды из списка с предварительным подтверждением действия. В случае подтверждения иконка удаляется из списка. Если по техническим причинам иконку не удалось удалить, то отображается информационное уведомление «Ошибка удаления. Попробуйте позже».
Кнопка «Сохранить»	<p>Добавляет созданную награду к списку. Пока не заполнены обязательные поля кнопка не активна.</p> <p>При успешном добавлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор видит уведомление об успешном добавлении;

Элемент	Описание
	<p>- Награда добавляется к списку.</p> <p>При неуспешном добавлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользователь видит уведомление о неуспешном добавлении.
Кнопка «Отмена»	Отменяет добавление награды. Если поля формы перед отменой были заполнены, то запрашивается предварительное подтверждение действия.

2.3.6 Страница с перечнем наград пользователя

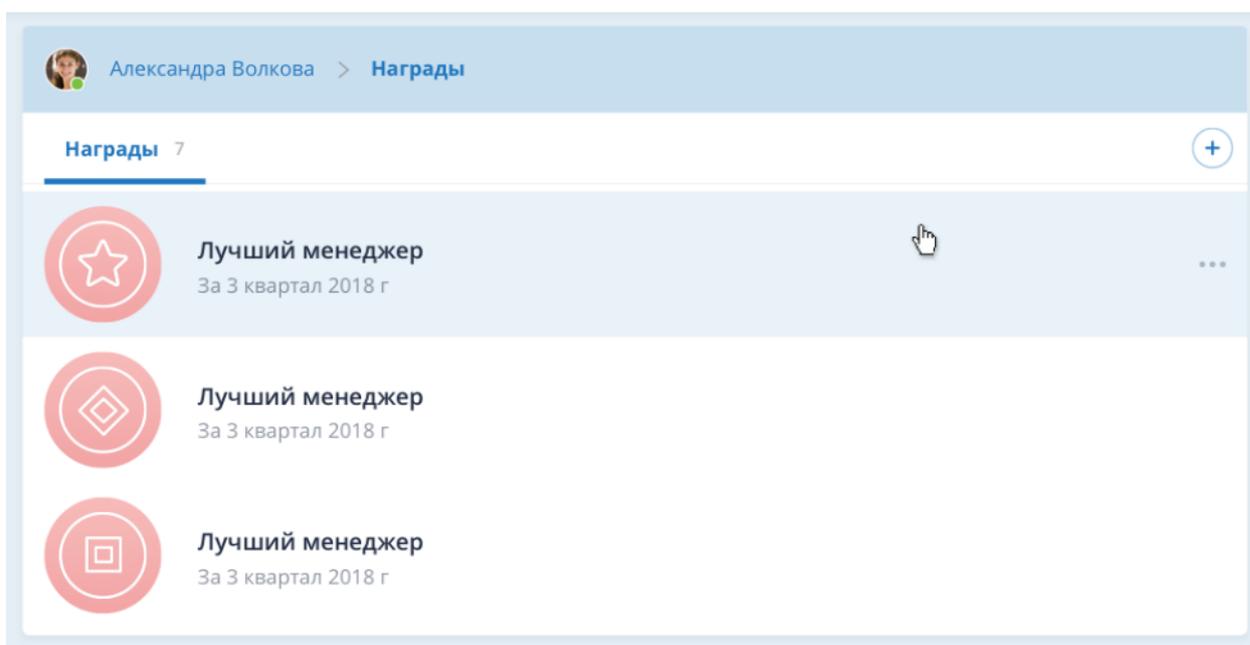


Рисунок 20 Перечень наград пользователя (десктопная версия)

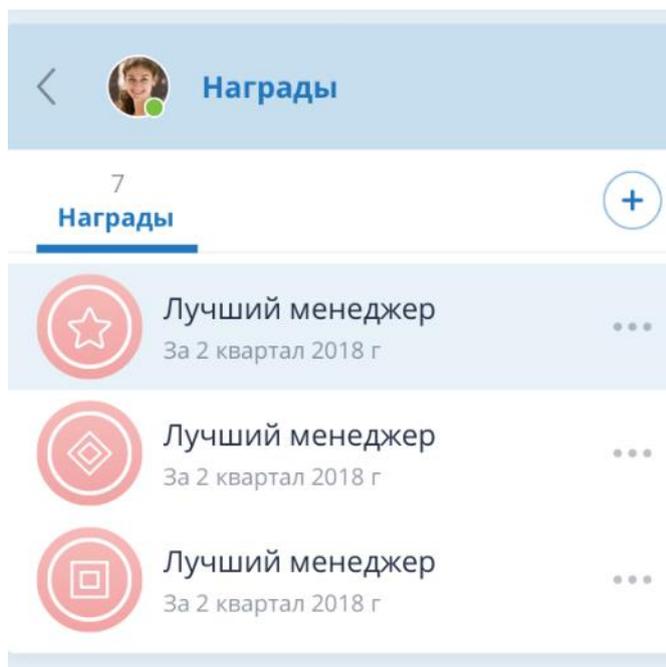


Рисунок 21 Перечень наград пользователя (мобильная версия)

Для администратора наград на странице доступна кнопка добавления награды , клик по которой открывает форму создания новой награды с полями, описанными в Таблица 11.

Страница содержит перечень всех наград пользователя в порядке добавления (последние добавленные отображаются в начале списка).

Для каждой награды отображается:

1. Иконка награды – изображение;
2. Название награды – статичный текст;
3. Период, за который пользователь получил награду – статичный текст;
4. Контекстное меню (для Администратора наград) со следующими пунктами:
 - а. **Редактировать.** Клик по иконке раскрывает поля формы редактирования. Элементы формы соответствуют перечисленным в Таблица 11, за исключением следующего: вместо кнопки «Добавить» доступна кнопка «Сохранить», клик по которой сохраняется изменения.

При успешном редактировании:

- i. Администратор видит уведомление об успешном изменении;

- ii. Данные обновляются;
- iii. Форма редактирования скрывается.

При неуспешном редактировании:

- iv. Появляется уведомление о неуспешном изменении;

b. **Удалить.** Клик по иконке удаляет награду из списка с предварительным подтверждением.

При успешном удалении:

- i. Администратор видит уведомление об успешном удалении;
- ii. Награда удаляется из списка.

При неуспешном удалении (в случае, например, проблем с интернет-соединением):

- i. Пользователь видит уведомление о неуспешном удалении.